



LX LEGISLATURA
2004 - 2007

**H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE**

BASES DE PARTICIPACIÓN

LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-CEV-009-05

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA OFICINA Y AUDIOVISUAL

El Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, a través de la Secretaría General, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 20 y 33 fracción V de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 18 fracción V, 54, 55, 57 fracción IV, 60 fracción III y 61 fracción VI de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y aplicando los preceptos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, formula atenta invitación para participar en la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-CEV-009-05, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA OFICINA Y AUDIOVISUAL**, por lo que los interesados deberán sujetarse a las siguientes:

B A S E S

CAPÍTULO I

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

PRIMERA.- El objeto de la presente licitación lo constituye la adquisición de material para oficina y audiovisual, por lo que deberá de cotizarse en apego a los requerimientos y especificaciones establecidos en las presentes bases y de conformidad con el anexo técnico.

SEGUNDA.- Los interesados podrán participar en esta licitación **por una, varias o el total de las partidas en concurso**, admitiéndose una sola opción de proposición técnica y económica por participante; las partidas en concurso **serán adjudicadas** al (os) licitante (s) que garantice (n) **las mejores condiciones** al Congreso, previo análisis de conveniencia de adjudicación.

TERCERA.- Plazo, condiciones y lugar de entrega: Quien(es) resulte(n) adjudicado(s) deberá(n) entregar la(s) partida(s) en un plazo máximo de **10 (diez) días hábiles posteriores** a la firma del contrato y/o pedido. En lo que respecta a la entrega de las partidas 21 y 22 se realizará de acuerdo al calendario descrito en el anexo técnico o en su caso de acuerdo a las necesidades del Congreso.

Toda entrega se realizara libre a bordo en el piso del Almacén del Congreso, ubicado en la Avenida Encanto s/n esquina Avenida Lázaro Cárdenas, Colonia El Mirador, en esta ciudad de Xalapa, Veracruz, en un horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 hrs. en días hábiles de lunes a viernes, de conformidad con lo estipulado en estas bases.

CUARTA.- Las partidas deberán ser nuevas y estar garantizadas contra cualquier deficiencia y/o irregularidad de fabricación, composición o vicios ocultos, como **mínimo durante 6 (seis) meses** a partir de que sean recibidas a entera satisfacción del Congreso. Este tiempo será sin menoscabo en partidas que ofrezcan una garantía mayor contra las fallas de materiales y de fabricación sea cual fuere el tiempo de uso hasta su terminación.

QUINTA.- De observarse alguna deficiencia y/o irregularidad en las partidas, se notificará al proveedor adjudicado, quien atenderá el requerimiento y procederá a subsanarlas, en el entendido de que el Congreso podrá solicitar el cambio de la(s) partida(s) por otra(s) que reúna(n) las especificaciones técnicas, la calidad requerida y totalmente nueva(s), sin cargo alguno para dicho Congreso, el tiempo de respuesta para subsanar las mencionadas deficiencias y/o irregularidades y en su caso cambios, No deberá ser mayor a **5 (cinco) días hábiles posteriores** a la fecha en la que el proveedor adjudicado recibió el aviso.

SEXTA.- El pago se realizará en pesos mexicanos, mediante depósito en la cuenta bancaria o cheque nominativo, a **crédito dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores** a la entrega de la factura original debidamente requisitada, debiendo presentar dicha factura ante la Caja del Congreso, ubicada en Avenida Encanto s/n esquina con Avenida Lázaro Cárdenas, Colonia El Mirador de esta ciudad de Xalapa, Veracruz en un horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas en días hábiles de lunes a viernes, y en el entendido de la previa recepción de las partidas a entera conformidad del Congreso.

En caso de que no se presente en el tiempo señalado la documentación debidamente requisitada para el trámite de pago, **la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.**

SÉPTIMA.- Quien resulte adjudicado, elaborará la facturación con los siguientes datos fiscales:

- **Nombre:**
Congreso del Estado de Veracruz.
- **Domicilio fiscal:**
Avenida Encanto s/n esquina Avenida Lázaro Cárdenas
Colonia el Mirador
C.P. 91170
Xalapa, Veracruz
- **R.F.C. :**
CEV-950725-2M0

OCTAVA.- Todos los costos que erogue el licitante en la preparación y presentación de su proposición serán totalmente a su cargo, liberando al Congreso de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la licitación.

NOVENA.- Para los efectos de la presente licitación se entenderá por:

I.- Congreso: Al Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

CAPÍTULO II

DESIGNACIÓN Y ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN QUE TENDRA A CARGO EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

DÉCIMA.- El Congreso constituirá para hacerse cargo de la presente licitación una Comisión, la cual tendrá las atribuciones entre otras de vigilar que se cumpla con los procedimientos de contratación y la evaluación de las proposiciones técnicas y económicas presentadas por los licitantes y estará conformada por el Secretario General, el Secretario de Servicios Administrativos y Financieros, el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y el Jefe del Departamento de Adquisiciones.

La Comisión de licitación tendrá amplias facultades para aplicar las presentes bases y las leyes que sean relativas a la licitación y podrá realizar aclaraciones y/o modificaciones al contenido de estas bases, las cuales serán consideradas como parte de ellas, debiendo dar aviso a los participantes por escrito.

CAPÍTULO III

INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES

DÉCIMA PRIMERA.- Las proposiciones que presentarán los licitantes serán: **Técnicas y Económicas** y contendrán los datos y documentación solicitada en las presentes bases, presentándose en original, elaborándolas conforme a lo siguiente:

- I. Mecanografiadas en papel membretado de la participante, sin tachaduras o enmendaduras. Las proposiciones y todos los documentos que la integren deberán ser elaboradas y presentadas en idioma ESPAÑOL y PRECIOS FIJOS en MONEDA NACIONAL (PESOS). Los licitantes o sus apoderados firmarán de manera autógrafa cada documento que integren sus proposiciones, así como los sobres que las contienen.
- II. Las proposiciones **técnicas y económicas** se presentarán por separado en sobres cerrados y firmados, de manera que los hagan inviolables.
- III. En el sobre que se presente la **PROPOSICIÓN TÉCNICA** contendrá los siguientes documentos:
 - a) La documentación técnica en donde se describan las especificaciones, características de lo que oferten, señalando como mínimo las descripciones contenidas en el **anexo técnico** de las presentes bases. Se deberán complementar con **catálogos, folletos y/o ilustraciones** que respalden y/o muestren los aspectos técnicos de lo propuesto, identificando el número de partida a la que se refiere.

- b) Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades para suscribir proposiciones a nombre de su representada, de acuerdo al **Anexo No. 1** de las presentes bases.
- c) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste conocer las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y señalando que no se encuentra bajo los supuestos del artículo 45 del citado ordenamiento legal, de acuerdo al **Anexo N° 2** de las presentes bases.
- d) Copia fotostática de identificación oficial vigente con fotografía del representante legal de la persona moral o de la persona física participante: credencial de elector, cartilla del servicio militar, pasaporte o cédula profesional.
- e) En caso de que comparezca persona distinta al representante legal de la Persona Moral o de la Persona Física participante a la Junta de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas, presentar carta poder simple en original y copia de identificación oficial vigente con fotografía: credencial de elector, cartilla del servicio militar, pasaporte o cédula profesional.

IV. En el sobre que se presente la **PROPOSICIÓN ECONÓMICA** contendrá los siguientes documentos:

- a) Documento en el que se describa en forma detallada los precios unitarios fijos y globales en moneda nacional (pesos) de lo ofertado, desglosando el Impuesto al Valor Agregado, (en los precios de la proposición económica incluir todo lo necesario para la entrega, así como gastos de fletes, seguros y si se ofrecieran descuentos o cualquier otro concepto, reflejarlos en la oferta sin necesidad de desglose), estipulando la forma de pago, tiempo y lugar de entrega, vigencia de precios, sobretodo en el caso de que éstas resulten ser más favorables para el Congreso que las señaladas originalmente en estas bases (según modelo presentado en el **Anexo N° 3**).
- b) Con el propósito de agilizar la elaboración del cuadro resumen de ofertas, la proposición económica podrá presentarse capturada en un archivo en disquete de 3.5" (90 mm), conforme a lo establecido en el Anexo N° 3, coincidiendo con la presentada en forma escrita. (Verificar que el disquete no contenga virus).

- c) Escrito en donde manifieste que sostendrá sus proposiciones técnicas y económicas, así como los precios unitarios contenidos en su oferta económica, aún en el caso de errores aritméticos al calcular el importe total de su proposición, de acuerdo al **Anexo N° 4**.
- d) **Preferentemente** escrito donde manifieste estar de acuerdo en que el pago se realice mediante depósito bancario, de acuerdo al **Anexo N° 5**.
- V. La recepción de la documentación contenida en los sobres de las proposiciones técnicas y económicas, proporcionados por los licitantes, los recibe el Congreso para analizar y verificar que cumplan con lo establecido en las presentes bases y anexos, sin que implique necesariamente compromiso alguno de contratación a su cargo, aceptándose para revisión y análisis posterior.
- VI. Para las partidas **1, 2, 3, 4, 5, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 39 y 40** deberá presentar muestra física, entregándolas en el piso del Almacén del Congreso, a más tardar el **día 25 de agosto de 2005 a las 10:00 horas**, previo a la realización de la junta de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, es importante mencionar que se deberá entregar la relación de dichas muestras identificándola(s) con el número de la(s) partida(s) en la(s) que se concursa.
- VII. Los licitantes sostendrán sus precios por un término de **30 días hábiles** después de celebrada la Junta de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas.

CAPÍTULO IV

JUNTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

DÉCIMA SEGUNDA.- La junta de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas **se llevará a cabo el día 25 de agosto de 2005 a las 10:00 horas**, en la Sala de Juntas “**Jesús Reyes Heróles**” adjunta a la Biblioteca ubicada en el edificio “A” en planta alta del Congreso, sita en Avenida Encanto s/n esquina con Avenida Lázaro Cárdenas, Colonia El Mirador de esta ciudad de Xalapa, Veracruz, ante la presencia de la Comisión de Licitación y el representante de la Secretaría de Fiscalización del Congreso.

DÉCIMA TERCERA.- Los sobres con las proposiciones técnicas y económicas se entregarán por los participantes el día, lugar y hora señalado para tal efecto o bien enviarse al Congreso **con atención al Departamento de Adquisiciones** a través del servicio postal o mensajería certificada; en el entendido de que toda proposición **recibida posterior** a la fecha y hora señaladas para la junta de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, **no será admitida** para participar en la licitación que nos ocupa.

DÉCIMA CUARTA.- El resultado de la junta de la presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se hará constar en acta circunstanciada, la cual precisará las proposiciones aceptadas, así como las que fueron desechadas, asentándose las razones para su valoración; de ser necesario el Comité designará una comisión técnica para el análisis de las proposiciones recibidas, para que emita el dictamen correspondiente.

DÉCIMA QUINTA.- La Comisión de Licitación, creada para evaluar la presente Licitación, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales será la autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las presentes bases y sus anexos y sobre los acuerdos o modificaciones que se deriven, así como para aplicar los ordenamientos legales inherentes y solucionar las controversias que se susciten en el procedimiento.

CAPÍTULO V ELABORACIÓN DEL DICTAMEN

DÉCIMA SÉXTA.- La Comisión de Licitación conforme al análisis técnico y económico y en base al presupuesto autorizado, elaborará por escrito el **Dictamen Técnico-Económico** que contendrá los puntos resolutivos, en el que se harán constar las proposiciones admitidas y las desechadas; asimismo expresará cuál de los licitantes reúne las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y tiempo de entrega y demás estipulaciones favorables para el Congreso, indicando también las razones y causas por las que en su caso se descalifique a alguno de los participantes.

DÉCIMA SÉPTIMA.- Se podrá ajustar el volumen de las partidas a contratar; en tal caso el Congreso lo hará saber de manera oportuna y por escrito a los participantes, o en su caso será señalado en el Dictamen correspondiente.

DÉCIMA OCTAVA.- Para la adjudicación se podrá dar preferencia al que oferte tecnología y calidad superior a las especificaciones mínimas requeridas, aún cuando exista un diferencial no mayor al diez por ciento (10 %) entre la oferta de mejor calidad y la cotización inmediata inferior calificada, siempre que con ello no se rebase la disponibilidad presupuestal.

CAPÍTULO VI NOTIFICACIÓN DE FALLO

DÉCIMA NOVENA.- La notificación de fallo se comunicará a los licitantes mediante escrito y con acuse de recibo **en un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles posteriores** a la junta de presentación y apertura de proposiciones. Asimismo se le comunicará el resultado del fallo a la Secretaría de Fiscalización del Congreso.

CAPÍTULO VII SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y/O PEDIDO

VIGÉSIMA.- Dentro del término de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a la fecha de notificación de fallo, quien resulte adjudicado deberá comparecer ante el Departamento de Adquisiciones del Congreso, para suscribir el contrato y/o pedido; presentando a la suscripción del mismo un **escrito en original bajo protesta de decir verdad** en que los datos asentados en el Registro del Padrón de Proveedores se encuentran actualizados, conforme al **Anexo N° 8** de las presentes bases, y será firmado por quien esté registrado en el citado padrón **y que esté facultado para suscribir documentos de esta naturaleza**; en caso de que los datos asentados en el padrón antes mencionado hayan sufrido cambios deberán presentar los actualizados en copia fotostática y original para cotejo, en apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones.

VIGÉSIMA PRIMERA.- En caso de que la adjudicación **sea igual o superior** al monto de **\$34,579.25** (TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 25/100 M.N.) sin incluir el I.V.A, o el importe equivalente a 785 días de salario mínimo general vigente en la zona económica de la localidad, la empresa adjudicada con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato que se celebre y de lo ofertado en la licitación, contra cualquier deficiencia y/o irregularidad, vicios ocultos, pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, deberá entregar **original de póliza de fianza** expedida por Institución de Fianzas legalmente autorizada para ello, cuando menos por el importe del diez por ciento (10%) sobre la obligación total del contrato, sin incluir el concepto del valor agregado (IVA), de acuerdo al **Anexo No. 6** de las presentes bases, debiendo **presentarla dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la suscripción del contrato**; si ésta no se presenta se aplicará la sanción correspondiente y será causa de rescisión del contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- En caso de que la adjudicación **sea inferior** al monto de **\$34,579.25** (TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 25/100 M.N.) sin incluir el I.V.A., o el importe equivalente a 785 días de salario mínimo general vigente en la zona económica de la localidad, la empresa adjudicada quedará exenta de la presentación de la póliza de fianza antes mencionada, debiendo entregar a la suscripción del pedido, una **CARTA GARANTÍA** en original en papel membretado de la empresa y suscrito por el representante legal de la Persona Moral o de la Persona Física participante, registrada en el Padrón de Proveedores del Congreso, de acuerdo al **Anexo N° 7** de las presentes bases.

VIGÉSIMA TERCERA.- De no comparecer en el plazo indicado para la suscripción del contrato y/o pedido, se procederá a celebrarlo con el licitante que haya ocupado la segunda mejor opción, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiera resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento (10%), y si resulta favorable a los intereses del Congreso.

VIGÉSIMA CUARTA.- El participante ganador de la licitación firmará el contrato y/o pedido, a través de la persona facultada para suscribir documentos de esta naturaleza y que esté registrada en el Padrón de Proveedores del Congreso.

VIGÉSIMA QUINTA.- Se podrá pactar con la empresa adjudicada la ampliación mediante Adendum del contrato y/o pedido formalizado, siempre y cuando ésta no represente más del veinte por ciento (20%) del monto total de la partida que se amplíe y que la empresa sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente; dentro de los seis meses posteriores a la firma del contrato y/o pedido.

VIGÉSIMA SEXTA.- El Congreso podrá rescindir administrativamente el contrato y seguir el procedimiento previamente establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- Las contribuciones que se causen por motivo de la celebración del contrato y/o pedido correrán a cargo de la empresa adjudicada; el Congreso únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado.

VIGÉSIMA OCTAVA.- La empresa adjudicada se responsabiliza expresamente en los casos que se infrinjan derechos de autor, patentes o marcas, o algún otro derecho de exclusividad, quedando liberado totalmente de ello el Congreso.

CAPÍTULO VIII DECLARACIÓN DEL CONCURSO DESIERTO

VIGÉSIMA NOVENA.- El Congreso podrá declarar desierta la presente licitación, en los siguientes casos:

- I.- No haya licitantes;
- II.- Se acredite de manera fehaciente que los precios de mercado son inferiores a las mejores ofertas recibidas;
- III.- Los licitantes incumplan con los requisitos establecidos en estas bases;
- IV.- No lo permita el presupuesto;
- V.- Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado; y
- VI.- Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

A este respecto, la declaración que haga el Congreso de considerar desierta la Licitación, se comunicará por escrito a los participantes.

TRIGÉSIMA.- Cuando sólo se cuente con una proposición, el Congreso procederá a realizar una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicación al licitante único.

CAPITULO IX DEL RECURSO DE REVOCACION

TRIGÉSIMA PRIMERA.- Los actos o resoluciones definitivos dictados dentro del procedimiento de contratación podrán ser impugnados por el proveedor agraviado. El recurso de revocación por parte de los licitantes se hará valer por escrito ante la Secretaría de Fiscalización del Congreso, por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley que regula la presente licitación, siendo el término para interponerlo de **cinco días hábiles** a partir del día siguiente a aquel en que surta sus efectos la notificación de los actos o resoluciones; sin perjuicio de que se manifieste previamente ante la Secretaría de Servicios Administrativos y Financieros, quienes resolverán lo procedente conforme a lo estipulado en la legislación aplicable.

CAPÍTULO X DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- A los proveedores o licitantes que infrinjan la Ley de Adquisiciones se les aplicarán las sanciones siguientes:

- I.- Multa de cien a mil días de salario mínimo general diario, vigente en la capital del estado, en la fecha que se cometa la infracción; y
- II.- Prohibición para participar en los procesos de licitación durante dos años.

TRIGÉSIMA TERCERA.- Cuando el participante ganador una vez celebrado el contrato y/o pedido se atrase en la entrega de lo ofertado, se aplicará una pena convencional consistente en una **SANCIÓN** calculada por el importe correspondiente de **TRES AL MILLAR POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO**, respecto de lo No entregado de manera oportuna y sobre lo cuál se incurra en incumplimiento, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado; tomando en cuenta para el efecto a partir del día natural siguiente señalado para cumplir regularmente con la entrega de acuerdo a lo pactado. Dicha pena no excederá del monto de la fianza del cumplimiento respectivo. El monto de la sanción deberá ser pagada al Congreso.

TRIGÉSIMA CUARTA.- La empresa adjudicada se compromete a pagar como pena convencional por alguna situación irregular que se detecte por los daños y perjuicios ocasionados por la misma, así como cuando No se haya atendido de manera adecuada y oportuna, los gastos que se generen por la contratación con un tercero por causas imputables a la empresa adjudicada.

TRIGÉSIMA QUINTA.- Se harán efectivas las garantías de cumplimiento del contrato y/o pedido, cuando no se cumplan con las condiciones y características de lo adjudicado, sin causa justificada por parte del proveedor.

TRIGÉSIMA SEXTA.- Los proveedores y licitantes, se conducirán de conformidad con la buena fe y prudencia debida. Son infracciones:

- I. Proporcionar a la Institución información falsa o documentación alterada;
- II. Incumplir con los términos del contrato;
- III. Lesionar el interés público o la economía de las Instituciones;
- IV. Declararse en quiebra una vez formalizado el contrato;
- V. Realizar prácticas desleales para con la Institución o demás licitantes;
- VI. Injustificadamente y por causas que les sean imputables, no formalicen el contrato adjudicado por el Congreso;
- VII. No sostener sus proposiciones técnicas y económicas presentadas en la licitación; y
- VIII. Las demás previstas por la Ley de Adquisiciones o en otros ordenamientos aplicables.

TRIGÉSIMA SÉPTIMA.- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la presente licitación o en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas y será causa de descalificación el incumplimiento por parte del licitante de alguno de los requisitos; así mismo queda prohibido entre los licitantes concertar posturas entre sí.

CAPÍTULO XI ACLARACIONES

TRIGÉSIMA OCTAVA.- Cualquier duda o aclaración respecto a las bases y los anexos de la presente licitación, presentarlos **por escrito**, a mas tardar **el día 17 de agosto de 2005 a las 11:00 hrs.** a efecto de estar en posibilidades de dar respuesta a los mismos. La forma de envío puede ser presentándolos en forma directa en el Departamento de Adquisiciones o enviándolos al fax directo (01 228) 8-42-05-11, 8-42-05-12 ó remitiéndolas vía correo electrónico a la dirección adquisiciones@legisver.gob.mx y cualquier duda comunicarse al 8-42-05-00 extensiones 3153 al 3156.

Las muestras entregadas por las empresas podrán ser recogidas por un representante en fecha posterior a la emisión de fallo, en el piso del almacén del Congreso.

Xalapa, Veracruz, a 12 de agosto de 2005

A T E N T A M E N T E

LIC. FRANCISCO JAVIER LOYO RAMOS
SECRETARIO GENERAL DEL CONGRESO DEL ESTADO
DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

ANEXO N° 1
(FORMATO)

C. LIC. FRANCISCO JAVIER LOYO RAMOS
SECRETARIO GENERAL DEL CONGRESO
DEL ESTADO DE VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE
P R E S E N T E

_____(Nombre)____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones concernientes a la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-CEV-009-05, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA OFICINA Y AUDIOVISUAL**, en nombre y representación de: (nombre o razón social de la persona Moral o persona Física participante).

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo Electrónico:

N° de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre (s):

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante legal que suscribirá el contrato y/o pedido, en caso de que la empresa resulte ganadora:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma)

Nota: El presente formato se firmará por el representante legal de la Persona Moral o de la Persona Física participante, presentándose en original en papel membretado de la empresa, respetando preferentemente su contenido, forma y orden indicado.

A N E X O No. 2

ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 45 DEL CITADO ORDENAMIENTO LEGAL

C. LIC. FRANCISCO JAVIER LOYO RAMOS
SECRETARIO GENERAL DEL CONGRESO
DEL ESTADO DE VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE
P R E S E N T E

En relación a la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-CEV-009-05, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA OFICINA Y AUDIOVISUAL**, y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, por la empresa (**nombre o razón social de la persona moral o persona física participante**), manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad conocer el contenido y alcance de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**; señalando que mi representada no se encuentra en los supuestos que establece el Artículo 45 del citado ordenamiento, que le impidan participar en la licitación en cuestión, o celebrar pedidos y/o contratos derivados de ella.

(Lugar y fecha)

A T E N T A M E N T E

(Nombre y firma)

Nota: El presente formato se firmará por el representante legal de la Persona Moral o de la Persona Física participante, presentándose en original en papel membretado de la empresa, respetando preferentemente su contenido, forma y orden indicado.

ANEXO N° 3 MODELO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

• **Instrucciones de llenado:**

1. La proposición económica que se solicita podrá ser presentada preferentemente capturada en disquete de 3.5" (90mm.) y es adicional a la presentada en forma escrita.
2. Elaborarla y presentarla en formato **Excel a partir de la versión '95 en adelante**, letra Arial No. 10 y **sin combinación de celdas, utilizando una fila para cada partida**, tomando para ello el presente modelo.
3. Incluir en el formato la TOTALIDAD de las partidas sometidas a concurso, **considerando únicamente el nombre genérico de la partida**, descritas en el anexo técnico. (Se pueden omitir las especificaciones técnicas únicamente para el modelo a utilizarse en la Proposición Económica, pero **cabe mencionar que en la Proposición Técnica se deberán señalar todas y cada una de las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo Técnico**).
4. En las OBSERVACIONES señalar las particularidades correspondientes a su proposición. En caso de atender lo requerido en Bases, insertar la leyenda "de acuerdo a bases", en caso contrario especificar lo propuesto.

EJEMPLO/GUÍA del modelo para Proposición Económica:
LICITACIÓN SIMPLIFICADA No. LS-CEV-009-05

N° Partida	Cant.	U.M.	Descripción	NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	
				P.UNIT.	IMPORTE TOTAL
1	15	caja	Acetato para inyección de tinta T/Carta	\$	\$
2	25	caja	Acetato retroproyección para fotocopiadora	No cotiza	No cotiza
.....	\$.....	\$.....
4	1500	pieza	Pilas Alcalinas tamaño AA, 1.5 volts.	\$	\$
(IMPORTE CON LETRA)				SUB-TOTAL	\$
				I.V.A.	\$
				TOTAL	\$

OBSERVACIONES:

FORMA DE PAGO:	Liquidándose en pesos mexicanos, mediante deposito en la cuenta bancaria o cheque nominativo a crédito dentro de los 10 días hábiles posteriores a la entrega de la factura original debidamente requisitada y previa entrega de las partidas, a entera conformidad del Congreso.
TIEMPO DE ENTREGA :	En un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles posteriores a la firma del contrato y/o pedido. En lo que respecta a la entrega de las partidas 21 y 22 se realizará de acuerdo al calendario descrito en el anexo técnico o en su caso de acuerdo a las necesidades del Congreso.
LUGAR DE ENTREGA:	Libre a bordo en el piso del Almacén del Congreso.
VIGENCIA DE PRECIOS:	30 (treinta) días hábiles después de celebrada la junta de apertura de proposiciones.
GARANTÍA:	Será como mínimo durante 6 (seis) meses a partir de la entrega a entera satisfacción del Congreso.
NOTA Y/O OBSERVACIONES:	Las demás que se consideren pertinentes.

(Lugar y fecha)

(Nombre y firma)

Nota: El formato arriba indicado es únicamente un ejemplo que se señala como guía para su llenado y se firmará por el representante legal de la Persona Moral o de la Persona Física participante, presentándose en original en papel membretado de la empresa, respetando preferentemente su contenido, forma y orden indicado.

ANEXO N° 4

CARTA DE SOSTENIMIENTO DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y PRECIOS UNITARIOS.

C. LIC. FRANCISCO JAVIER LOYO RAMOS
SECRETARIO GENERAL
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE
P R E S E N T E

Sirva la presente, para hacer constar bajo protesta de decir verdad que mi representada, la empresa (**nombre o razón social de la persona moral o persona física participante**), y en relación a la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-CEV-009-05, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA OFICINA Y AUDIOVISUAL**, otorga su compromiso formal de sostener sus proposiciones técnicas y económicas, así como los precios unitarios contenidos en su proposición económica en caso de errores aritméticos al calcular el importe total de su proposición, asumiendo la responsabilidad que pudiese derivarse con motivo de la adjudicación que pueda realizarse a favor de mi representada.

(Lugar y fecha)

A T E N T A M E N T E

(Nombre y firma)

Nota: El presente formato se firmará por el representante legal de la Persona Moral o de la Persona Física participante, presentándose en original en papel membretado de la empresa, respetando preferentemente su contenido, forma y orden indicado.

ANEXO N° 5 CONSENTIMIENTO DE DEPÓSITO BANCARIO

L.A.E. FERNANDO ISMAEL FERNANDEZ ORTIZ
DIRECTOR DE TESORERÍA
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE
P R E S E N T E

Por este conducto le manifiesto a Usted mi consentimiento para que en caso de resultar adjudicado en la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-CEV-009-05, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA OFICINA Y AUDIOVISUAL**, se proceda a efectuar los pagos correspondientes a través de depósito bancario de conformidad a los datos siguientes:

NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA: (nombre o razón social de la Persona Moral o Persona Física participante)
BANCO:
N° DE CUENTA:
SUCURSAL:
POBLACIÓN:
NOMBRE DE LA PERSONA QUE AUTORIZA: (A)
PUESTO O CARGO EN LA EMPRESA:

(Lugar y fecha)

(Nombre y firma)

(A) DEBERA TENER FIRMA AUTORIZADA EN LA CUENTA DE REFERENCIA

Nota: El presente formato se firmará por el representante legal de la Persona Moral o de la Persona Física participante, presentándose en original en papel membretado de la empresa, respetando preferentemente su contenido, forma y orden indicado.

ANEXO N° 6

FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

TEXTO QUE CONTIENE LAS DISPOSICIONES QUE DEBERÁN INCLUIRSE EN LA PÓLIZA DE FIANZA SOLICITADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Ante: el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Para garantizar por: (**Nombre o razón social de la Persona Moral o Persona Física participante**), hasta por la expresada cantidad de: \$_____ (número y letra)_____, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato con folio No. _____ de fecha __dd/mm/aa__, celebrado con el Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, derivado de la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-CEV-009-05, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA OFICINA Y AUDIOVISUAL** -----

Esta Fianza, asimismo garantiza el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato celebrado y todas las obligaciones pactadas respecto de lo adjudicado durante (**indicar el tiempo que se garantice, como mínimo lo solicitado en las presentes bases**) a partir de que sea(n) recibida(s) la(s) partida(s) adjudicada(s), a entera satisfacción del Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

La Institución de Fianzas (**Razón Social de la afianzadora**) acepta expresamente continuar garantizando las obligaciones a que esta póliza se refiere aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan.-----

La Institución de Fianzas se somete al procedimiento administrativo de ejecución que establecen los artículos 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas con exclusión de cualquier otro.-----

Esta fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

ANEXO N° 7

CARTA GARANTÍA

C. LIC. FRANCISCO JAVIER LOYO RAMOS
SECRETARIO GENERAL
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE
P R E S E N T E

Sirva la presente, para hacer constar bajo protesta de decir verdad que mi representada, la empresa _____ (**nombre o razón social de la persona Moral o persona Física participante**) _____ cuenta con los elementos y capacidad suficiente para cumplir total y puntualmente lo pactado con el Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, derivado de la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-CEV-009-05 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA OFICINA Y AUDIOVISUAL**, manifestando que las partidas licitadas son nuevas y están garantizadas contra cualquier deficiencia y/o irregularidad de fabricación, vicios ocultos, pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, durante **(indicar el tiempo que se garantice, como mínimo lo solicitado en las presentes bases)**, a partir de que sea(n) recibidas(s) las partidas a entera satisfacción del Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, De observarse alguna deficiencia y/o irregularidad nos comprometemos a atender el requerimiento y proceder a subsanarlas, en el entendido de que el Congreso podrá solicitar el cambio de las partida(s) por otra(s) que reúnan las especificaciones técnicas, la calidad requerida y totalmente nuevas sin cargo alguno para el Congreso, el tiempo de respuesta para subsanar las mencionadas deficiencias y/o irregularidades y en su caso cambios, No deberá ser mayor a **5 (cinco) días hábiles posteriores** a la fecha en la que se recibió el aviso.

A T E N T A M E N T E
(lugar y fecha)

(nombre y firma)

ANEXO N° 8

ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN EL REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS

C. LIC. FRANCISCO JAVIER LOYO RAMOS
SECRETARIO GENERAL
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE
P R E S E N T E

Sirva la presente, para hacer constar bajo protesta de decir verdad que la empresa (nombre o razón social de la Persona Moral o de la Persona Física participante) , con relación a la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-CEV-009-05, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA OFICINA Y AUDIOVISUAL**, manifiesta que los datos asentados en el Registro del Padrón de Proveedores con el N° de Proveedor (#) , se encuentran actualizados.

(Lugar y fecha)

A T E N T A M E N T E

(Nombre y firma)

ANEXO TÉCNICO

PART.	CANT	U.M	DESCRIPCIÓN
1	15	Caja	Acetato para inyección de tinta T/Carta 216 x 279 mm (8 1/2" x 11") caja con 50 pzas.
2	25	Caja	Acetato retroproyección para fotocopiadora toner seco. Tamaño carta, 21.5 x 28 cm. Caja c/ 100 pzas.
3	10	Caja	Arillo metálico color negro para engargolar de ¼ de diámetro de 6mm, caja con 100 pzas.
4	500	Paquete	Block de notas, tipo Post-It, paquete c/100 hojas color amarillo, 76 x 76 mm 3x3.
5	150	Pieza	Block para taquigrafía de 56 gr/m2, con rayas, espiral, 80 hojas, dimensión 12.2 x 20.2 cm.
6	150	Caja	Bolígrafo punto medio color azul, marca bic M250-C. Caja con 12 pzas.
7	250	Caja	Bolígrafo punto medio color negro, marca bic M250-C. Caja con 12 pzas.
8	100	Caja	Bolígrafo punto medio color rojo, marca bic M250-C. Caja con 12 pzas.
9	500	Pieza	Bolígrafo punto rodante tinta de gel base agua punto mediano, grip integrado, tinta de secado rápido, cuerpo transparente color negro 0.7 mm. (Alta calidad y desempeño).
10	35	Pieza	Charola modular porta documentos apilable, color humo, 3 niveles. Tamaño legal u oficio.
11	50	Paquete	Chinche con cabeza de plástico, colores surtidos, paquete con 100 pzas.
12	500	Pieza	Cinta adhesiva, masking tape, respaldo de papel crepado, color crema, 24mm x 50 mts
13	600	Caja	Clip niquelado cuadrado, alambre inoxidable, número 1, caja con 100 pzas.
14	600	Caja	Clip niquelado cuadrado, alambre inoxidable, número 2, caja con 100 pzas.
15	30	Caja	Corrector líquido para escritura base agua, frasco de 20 ml, caja con 12 pzas.
16	100	Pieza	Engrapadora estándar de escritorio, tira completa, estructura de metal y plástico.
17	100	Pieza	Exacto de navaja angosta con guía, estructura plástica e inoxidable.
18	55	Caja	Fólder cartulina tamaño carta, esquinas redondeadas, color crema con perforaciones para broche de 8 cm. Caja. c/500 pzas.
19	25	Caja	Fólder cartulina tamaño oficio, esquinas redondeadas, color crema con perforaciones para broche de 8 cm. Caja. c/500 pzas.
20	250	Caja	Grapa Estándar caja con 5,000 pzas, acero galvanizado, punta cincelada, calibre 26 mm.
21	400	Caja	Hojas de papel Bond, tamaño carta 216x279mm, 94 % de alta blancura mínimo, peso 75 g/m2. Caja de 5,000 hojas. Cinco estrellas en láser y copias.
22	125	Caja	Hojas de papel Bond, tamaño oficio 216x340mm, 94 % de alta blancura mínimo, peso 75 g/m2. Caja de 5,000 hojas. Cinco estrellas en láser y copias.
23	1500	Pieza	Lápiz adhesivo Resistol, contenido neto de 10 grs. (tubo).
24	70	Caja	Lápiz de madera Berol Mirado no. 2 con goma. Caja c/100 pzas.
25	250	Pieza	Libreta ¼ de pasta dura forma francesa de rayas con 96 hojas mínimo. 16x21.5 cm

ANEXO TÉCNICO

PART.	CANT.	U.M	DESCRIPCIÓN
26	250	Pieza	Libreta ¼ de pasta dura forma francesa de rayas con índice con 96 hojas mínimo. 16x21.5 cm
27	80	Caja	Marca-texto fluorescente punta de cincel, color amarillo , caja con 12 pzas.
28	40	Caja	Marca-texto fluorescente punta de cincel, color azul , caja con 12 pzas.
29	40	Caja	Marca-texto fluorescente punta de cincel, color naranja , caja con 12 pzas.
30	40	Caja	Marca-texto fluorescente punta de cincel, color rosa , caja con 12 pzas.
31	40	Caja	Marca-texto fluorescente punta de cincel, color verde , caja con 12 pzas.
32	75	Paquete	Pastas de plástico color negro, lisas , t/ofcio , paquete con 25 juegos mínimo.
33	100	Paquete	Pastas de plástico color negro, lisas , t/carta , paquete con 25 juegos mínimo.
34	85	Paquete	Pastas de plástico transparente, lisas, t/ carta , paquete con 25 juegos mínimo.
35	85	Paquete	Pastas de plástico transparente, lisas, t/ oficio , paquete con 25 juegos mínimo.
36	250	Pieza	Pegamento de contacto Kola Loca , contenido neto 2 gr
37	50	Pieza	Perforadora metálica para 2 perforaciones a 8 cms , capacidad para 18 hojas, con receptáculo para confeti, con regleta integrada de acero de alta resistencia, estructura metálica.
38	5	Pieza	Pintarrón con marco de aluminio (120 x 60 cm)
39	3500	Pieza	Recopilador de dos arillos color verde tamaño carta .
40	4000	Pieza	Recopilador de dos arillos color verde tamaño oficio .
41	150	Pieza	Sacapuntas metálico cuadrado, 100% aluminio .
42	100	Paquete	Sobre amarillo tipo Coin (para nómina) , solapa engomada medidas 8.8 x 16.4 cm. Paq 50 pzas.
43	100	Paquete	Sobre bolsa t/carta, color amarillo con solapa engomada , medidas 23 x 30.5 cm, paq de 50 pzas, papel ante de 88 kg.
44	125	Paquete	Sobre bolsa t/esquela, color amarillo solapa engomada medidas 16 x 24 cm, paq de 50 pzas, papel ante de 88 kg.
45	50	Paquete	Sobre bolsa t/ministro, color amarillo con solapa engomada , medidas 30 x 39 cm, paq de 50 pzas, papel ante de 88 kg.
46	100	Paquete	Sobre bolsa t/oficio, color amarillo con solapa engomada , medidas 26 x 34 cm, paq de 50 pzas, papel ante de 88 kg.
47	30	Paquete	Sobre liso color blanco para correspondencia tamaño oficio , medidas 10.5 x 24 cm., paq. c/ 100 pzas.
48	150	Paquete	Tarjeta cartulina ¼ de carta 7.62 x 12.7 cm. color blanco , paq. de 100 pzas.
49	150	Paquete	Tarjeta cartulina ½ carta 12.7 x 20.32 cm. Color blanco , paq. de 100 pzas.
50	30	Paquete	Tarjeta cartulina ½ oficio color crema , medidas 21 x 17cm, paq. 100 pzas.
51	100	Pieza	Tinta para sello de goma color negro , frasco de 60 ml con aplicador esfera, secado instantáneo.
52	200	Pieza	Audio cassette 60 min/90 m
53	20	Paquete	Microcassette de audio , bolsa C/3 pzas. MC-60 MIN.
54	50	Pieza	Vídeo cassette 8mm P6-120 min.
55	1500	Pieza	Pilas Alcalinas tamaño AA, 1.5 volts.

ANEXO TÉCNICO

Nota:

Para la presentación de la documentación técnica detallar como mínimo las descripciones contenidas en el anexo técnico, señalando las especificaciones, características y **marca** de lo que oferten.

CALENDARIO DE ENTREGAS

Pedidos	Tiempo de entrega
Dentro del término de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de fallo	En un plazo máximo de hasta 10 (diez) días hábiles posteriores a la firma del contrato y/o pedido.
Partidas 21 y 22 en el lapso del 17 de octubre al 3 de noviembre de 2005 o en su caso de acuerdo a las necesidades del Congreso	