

**ASUNTO:** Respuesta a dudas y/o aclaraciones  
a las bases de la licitación simplificada  
N° LSS-CEV-001-06

## **EMPRESAS INVITADAS A LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA**

El Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, de acuerdo a lo establecido en las bases de participación, referente a las dudas y/o aclaraciones de la **Licitación Simplificada N° LSS-CEV-001-06** relativa a la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO**, procede a dar respuesta a los cuestionamientos remitidos en tiempo y forma por las empresas invitadas a participar, siendo estas las siguientes:

### **XEROX MEXICANA, S.A. DE C.V.**

#### **Pregunta 1:**

En la pagina N° 3 cláusula cuarta mencionan que los equipos, motivo de la presente licitación deberán ser de modelos adquiridos durante el año 2004 o mas recientes.

¿Xerox Mexicana S.A. de C.V. entiende que cuando solicitan equipos del 2004 se refieren a su fecha de manufactura es decir tecnología reciente y digital, es correcta nuestra apreciación?

#### **Respuesta:**

**Los equipos que deberán presentar en sus proposiciones deben ser modelos del 2003 en adelante, adquiridos del 2004 a la fecha y deberán ser nuevos; en el entendido que deben ser con tecnología reciente y digitales.**

#### **Pregunta 2:**

En la pagina N° 6 inciso j) mencionan que el licitante presentara copia de facturas o documentos comprobatorios, donde se constate el año de adquisición y/o fabricación de los equipos motivo de la prestación de servicio.

¿Xerox mexicana S.A. de C.V., solicita a la dependencia que este requisito sea aplicable para el licitante ganador, toda vez que por motivos de tramites aduanales este tipo de documentación la llegamos a tener en nuestro poder hasta un mes y medio después de la compra de los equipos. Lo anterior debido a las políticas internas de mi representada de cero inventarios es posible nuestra petición?

#### **Respuesta:**

**El Congreso no acepta la solicitud del licitante, ya que en el punto J de bases de esta licitación se solicita textualmente lo siguiente:**

- j) Copia de facturas o documentación comprobatoria, donde se constate el año de adquisición y/o fabricación de los equipos motivo de la prestación de servicio**

**Por lo que dicha documentación deberá entregarse dentro de la proposición técnica, esto con la finalidad de que la convocante pueda verifique que los equipos son nuevos y con tecnología actual. La documentación a la que se hace referencia puede ser: factura, carta del fabricante, distribuidor, pedimento de importación, etc.**

**ASUNTO:** Respuesta a dudas y/o aclaraciones  
a las bases de la licitación simplificada  
N° LSS-CEV-001-06

**Pregunta 3:**

En la pagina N° 23 del anexo técnico mencionan que los equipos de la partida N° 3 deben de tener un velocidad de 80 a 90 copias por minuto.

¿Xerox Mexicana solicita amable mente nos permita cotizar para este segmento equipos con una velocidad de 75 copias por minuto para con ello poder ofrecer un mejor precio en beneficio del Congreso tomando en consideración que no es un cambio sustancial a las bases. Es posible nuestra petición?

**Respuesta:**

**Será de acuerdo a lo solicitado en bases, por lo cual no es posible aceptar su petición.**

**Pregunta 4:**

En la pagina N° 22 y 23 del anexo técnico mencionan que los equipos de la partida N° 2 y 3 se deben de instalar con conectividad en red impresora láser y escáner.

Xerox Mexicana solicita saber si la función del escáner será utilizada para los 9 equipos de estas partidas toda vez que consideramos que de no usarlos les encarecería el precio sin ningún beneficio por la falta de uso del mismo.

En caso de ser usado contemplar el incremento del costo en el precio único por copia.

**Respuesta:**

**Es tomado en cuenta su comentario, por lo cual se realiza la siguiente modificación al Anexo Técnico de las Bases:**

**Página N° 22 ANEXO TÉCNICO**

**Dice:**

Partida	Cantidad	Descripción	
<b>PARTIDA N° 2</b>  SERVICIO DE FOTOCOPIADO CON EQUIPO DE <b>MEDIA</b> PRODUCCIÓN	7 Equipos	MARCA :	(ESPECIFICAR)
		MODELO :	(ESPECIFICAR)
		AÑO DEL MODELO :	(ESPECIFICAR)
		SISTEMA :	DIGITAL EN IMPRESIÓN LASER
		DIMENSIONES :	(ESPECIFICAR: LARGO, ANCHO Y ALTURA)
		VELOCIDAD DE COPIADO :	ENTRE 40 A 60 COPIAS POR MINUTO CARTA
		ORIGINALES ACEPTADOS :	HOJAS, LIBROS.
		TAMAÑO DE PAPEL ACEPTADO PARA PROCESAMIENTO EN EL CRISTAL DE EXPOSICIÓN :	MÍNIMO : ¼ DE CARTA MÁXIMO: DOBLE CARTA.
		REDUCCIÓN/ AMPLIACIÓN :	MÍNIMO DE 50% A 200%.
		ALIMENTACIÓN DE PAPEL :	MÍNIMO 1,000 HOJAS. DISTRIBUIDOS EN CASSETES FRONTALES Y MANUAL.
		TIPO DE PAPEL ACEPTADO PARA PROCESAMIENTO :	BOND, ACETATO, OPALINA, CARTULINA.
		FUNCIONES ESPECIALES :	CLAVE DE ACCESO, AHORRO DE ENERGÍA.
		PANEL DE CONTROL :	(ESPECIFICAR)
		EQUIPADA CON COMPAGINADOR-ENGRAPADOR :	COMPAGINA Y ENGRAPA
		CONECTIVIDAD:	RED COMO IMPRESORA LASER Y ESCANER
		ALIMENTADOR AUTOMÁTICO RECIRCULANTE DE DOCUMENTOS DUPLEX :	MÍNIMO 25 DOCUMENTOS Y CON LA FUNCIÓN DE COPIAR AMBAS CARAS DEL DOCUMENTO
ESTIMADO DEL VOLUMEN MENSUAL MÁXIMO DE COPIADO :	80,000 PÁGINAS.		

ASUNTO: Respuesta a dudas y/o aclaraciones  
a las bases de la licitación simplificada  
N° LSS-CEV-001-06

Debe decir:

Partida	Cantidad	Descripción	
<b>PARTIDA N° 2</b>  SERVICIO DE FOTOCOPIADO CON EQUIPO DE <b>MEDIA</b> PRODUCCIÓN	7 Equipos	MARCA :	(ESPECIFICAR)
		MODELO :	(ESPECIFICAR)
		AÑO DEL MODELO :	(ESPECIFICAR)
		SISTEMA :	DIGITAL EN IMPRESIÓN LASER
		DIMENSIONES :	(ESPECIFICAR: LARGO, ANCHO Y ALTURA)
		VELOCIDAD DE COPIADO :	ENTRE 40 A 60 COPIAS POR MINUTO CARTA
		ORIGINALES ACEPTADOS :	HOJAS, LIBROS.
		TAMAÑO DE PAPEL ACEPTADO PARA PROCESAMIENTO EN EL CRISTAL DE EXPOSICIÓN :	MÍNIMO : ¼ DE CARTA MÁXIMO: DOBLE CARTA.
		REDUCCIÓN/ AMPLIACIÓN :	MÍNIMO DE 50% A 200%.
		ALIMENTACIÓN DE PAPEL :	MÍNIMO 1,000 HOJAS. DISTRIBUIDOS EN CASSETES FRONTALES Y MANUAL.
		TIPO DE PAPEL ACEPTADO PARA PROCESAMIENTO :	BOND, ACETATO, OPALINA, CARTULINA.
		FUNCIONES ESPECIALES :	CLAVE DE ACCESO, AHORRO DE ENERGÍA.
		PANEL DE CONTROL :	(ESPECIFICAR)
		EQUIPADA CON COMPAGINADOR-ENGRAPADOR :	COMPAGINA Y ENGRAPA
		CONECTIVIDAD:	<b>RED COMO IMPRESORA LASER</b>
ALIMENTADOR AUTOMATICO RECIRCULANTE DE DOCUMENTOS DUPLEX :	MÍNIMO 25 DOCUMENTOS Y CON LA FUNCIÓN DE COPIAR AMBAS CARAS DEL DOCUMENTO		
ESTIMADO DEL VOLUMEN MENSUAL MÁXIMO DE COPIADO :	80,000 PÁGINAS.		

Página N° 23 ANEXO TÉCNICO

Dice:

Partida	Cantidad	Descripción	
<b>PARTIDA N° 3</b>  SERVICIO DE FOTOCOPIADO CON EQUIPO DE <b>ALTA</b> PRODUCCIÓN	2 Equipos	MARCA :	(ESPECIFICAR)
		MODELO :	(ESPECIFICAR)
		AÑO DEL MODELO :	(ESPECIFICAR)
		SISTEMA :	DIGITAL EN IMPRESIÓN LASER
		DIMENSIONES :	(ESPECIFICAR: LARGO, ANCHO Y ALTURA)
		VELOCIDAD DE COPIADO :	ENTRE 80 A 90 COPIAS POR MINUTO CARTA
		ORIGINALES ACEPTADOS :	HOJAS, LIBROS.
		TAMAÑO DE PAPEL ACEPTADO PARA PROCESAMIENTO EN EL CRISTAL DE EXPOSICIÓN :	MÍNIMO : ¼ DE CARTA MÁXIMO: DOBLE CARTA.
		REDUCCIÓN/ AMPLIACIÓN :	MÍNIMO DE 50% A 200%.
		ALIMENTACIÓN DE PAPEL :	MÍNIMO 2,500 HOJAS. DISTRIBUIDOS EN CASSETES FRONTALES Y MANUAL.
		TIPO DE PAPEL :	BOND, ACETATO, OPALINA, CARTULINA.
		FUNCIONES ESPECIALES :	CLAVE DE ACCESO, AHORRO DE ENERGÍA.
		PANEL DE CONTROL :	(ESPECIFICAR)
		EQUIPADA CON COMPAGINADOR Y ENGRAPADOR :	COMPAGINA Y ENGRAPA
		CONECTIVIDAD:	RED COMO IMPRESORA LASER Y ESCANER
ALIMENTADOR AUTOMATICO RECIRCULANTE DE DOCUMENTOS DUPLEX:	MÍNIMO 25 DOCUMENTOS Y CON LA FUNCIÓN DE COPIAR AMBAS CARAS DEL DOCUMENTO		
ESTIMADO DEL VOLUMEN MENSUAL MÁXIMO DE COPIADO :	90,000 PÁGINAS.		

**ASUNTO:** Respuesta a dudas y/o aclaraciones  
a las bases de la licitación simplificada  
N° LSS-CEV-001-06

**Debe decir:**

Partida	Cantidad	Descripción	
<b>PARTIDA N° 3</b>  SERVICIO DE FOTOCOPIADO CON EQUIPO DE ALTA PRODUCCIÓN	2 Equipos	MARCA :	(ESPECIFICAR)
		MODELO :	(ESPECIFICAR)
		AÑO DEL MODELO :	(ESPECIFICAR)
		SISTEMA :	DIGITAL EN IMPRESIÓN LASER
		DIMENSIONES :	(ESPECIFICAR: LARGO, ANCHO Y ALTURA)
		VELOCIDAD DE COPIADO :	ENTRE 80 A 90 COPIAS POR MINUTO CARTA
		ORIGINALES ACEPTADOS :	HOJAS, LIBROS.
		TAMAÑO DE PAPEL ACEPTADO PARA PROCESAMIENTO EN EL CRISTAL DE EXPOSICIÓN :	MÍNIMO : ¼ DE CARTA MÁXIMO: DOBLE CARTA.
		REDUCCIÓN/ AMPLIACIÓN :	MÍNIMO DE 50% A 200%.
		ALIMENTACIÓN DE PAPEL :	MÍNIMO 2,500 HOJAS. DISTRIBUIDOS EN CASSETES FRONTALES Y MANUAL.
		TIPO DE PAPEL :	BOND, ACETATO, OPALINA, CARTULINA.
		FUNCIONES ESPECIALES :	CLAVE DE ACCESO, AHORRO DE ENERGÍA.
		PANEL DE CONTROL :	(ESPECIFICAR)
		EQUIPADA CON COMPAGINADOR Y ENGRAPADOR :	COMPAGINA Y ENGRAPA
		CONECTIVIDAD:	<b>RED COMO IMPRESORA LASER</b>
		ALIMENTADOR AUTOMÁTICO RECIRCULANTE DE DOCUMENTOS DUPLEX:	MÍNIMO 25 DOCUMENTOS Y CON LA FUNCIÓN DE COPIAR AMBAS CARAS DEL DOCUMENTO
ESTIMADO DEL VOLUMEN MENSUAL MÁXIMO DE COPIADO :	90,000 PÁGINAS.		

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. JAIME ENRIQUE VELASCO NÚÑEZ**  
*Secretario de Servicios Administrativos y Financieros  
 del Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave*